

重要事項説明書（ささえさんサービス）

[令和 元 年 11 月 1 日現在]

1 個人情報の取り扱いについて

【個人情報の収集、利用及び提供】

- (1) 個人情報の収集は、介護関係ならびに関連事業のサービス提供前に、利用目的の範囲を説明し、同意を頂いた上で収集いたします。
- (2) 個人情報の利用は、同意を頂きました利用目的の達成に必要な範囲内において、適正に使用いたします。
- (3) 同意または依頼のない限り、個人情報を第三者に提供することはいたしません。同意・依頼の下で、個人情報の提供、預託を行う場合においても、提供・預託先に適正に管理するよう、監督を行って参ります。

<同意をいただく必要がある個人情報の利用目的の範囲について>

1. 提供したサービスに対する請求業務などの事務での利用
2. サービス提供に係わる、事業所等の管理運營業務での利用
3. ご契約者様からの依頼に基づいた適正な居宅サービスを提供するための、他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所との連携（サービス担当者会議）、照会への回答
4. ご契約者様からの依頼による住宅改修工事・福祉用具貸与のための委託業者との連携
5. 家族への心身の状況説明、緊急を要する場合の医師への連絡
6. 行政機関等からの要求で、法令上応じることが義務づけられている事項に対する利用
7. 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等
8. 株式会社 すまいる・ランド（以下、「事業者」という）が、ご契約者様からの依頼に基づいた各種サービスを提供するための利用
9. ご契約者様ご本人に対して、事業者からのサービス・商品等のご案内をするための利用
10. 事業者からのサービス向上を目的としたアンケートの依頼をするための利用
11. 各事業に関して、ご契約者様に対してより良いサービスを提供するための検討での利用

2 サービスの内容

(1)「ささえさんサービス」とは、事業者が「いつでも・どこでも・だれにでも」という当社の「運営の方針」のもとに、お客様のニーズに合わせて提供する総合的に日常生活をサポートするサービスです。

なお、介護保険併用でご利用される場合は下記についてご了承ください。

- ・「ささえさんサービス」は法定代理受領サービスではありませんので、介護保険の給付対象にはなりません。したがって、提供したささえさんサービスを介護保険対象のサービスに振り替えることはできません。
- ・「ささえさんサービス」が介護支援専門員の作成する居宅サービス計画に計画されている場合は、事業者はささえさんサービスの提供にあたり、介護支援専門員および保健医療サービスまたは福祉サービスを提供する者と密接な連携に努めます。

(2)事業者は、指定の時間帯において、選択されたサービスを提供します。サービス内容は下記のように3種類のコースに分けています。

ただし、専門的な知識・技術を必要とするサービスは行えません。

【サービス内容のコース区分】

＜ささえ家事コース＞（※ 日常的に実施される範囲の家事を行います）

1. 掃除、2. 洗濯、3. ベッドメイク、4. 調理、5. 配膳・下膳、6. 買い物、7. 薬の受け取り、8. その他

＜ささえ家事コースプラス＞（※ 家事コースの範囲外の家事等を行います。）

9.大掃除、10.屋外清掃、11.衣替え、12.その他

＜ささえケアコース＞（※ 介護が必要なご利用者に介護を中心とした一連のサービスを行います）

14. 見守り、15. ベッドメイク（介助含）、16. 調理（専門的配慮有）、17. 外出介助（買い物）、18. 外出介助（通院）、19. 外出介助（その他）、20. 体位交換、21. 移乗、22. 移動、23. 食事介助、24. 水分補給、25. 服薬介助、26. 排泄介助（トイレ）、27. 排泄介助（ホータブルトイレ）、28. 排泄介助（尿器/便器）、29. 排泄介助（おむつ）、30. 全身浴、31. シャワー浴、32. 手浴・足浴、33. 洗髪、34. 清拭、35. 更衣介助、36. 洗面介助、37. 口腔ケア、38. 身体整容、39. 起床介助、40. 就寝介助、41. その他

(3) サービス提供にあたっては、「サービスプラン表」に沿って計画的に提供します。

3 サービス提供の記録等

(1) サービスを提供した際には、あらかじめ定めた「サービス実施記録書」の書面に必要事項を記入して、ご利用者の確認を受けます。

4 サービスプロセス管理者

サービス提供の責任者（以下「サービスプロセス管理者」という）は、次のとおりです。なお、サービスについてご相談や不満がある場合には、どんなことでもお寄せください。

担当者 鴨下 清美 連絡先 電話) 049 - 271 - 2525

5 料金

(1) サービス料金

【料金表】通常時間帯の1時間あたりのサービス料金は以下の通りです。

コース	1時間あたりの料金 税抜価格表示	30分あたりの料金 税抜価格表示	20分あたりの料金 税抜価格表示	15分あたりの料金 税抜価格表示
家事 コース	3,000円(税別)	1,500円(税別)	1,000円(税別)	750円(税別)
家事コース プラス	3,600円(税別)	1,800円(税別)		
ケア コース	3,500円(税別)	1,750円(税別)		

【割増表】上記の料金に対して以下の割増となります。

割増条件	割増率
早朝（午前6時～午前8時）・夜間（午後6時～午後10時）	25%増
深夜（午後10時～午前6時）	50%増

※ 上記表の複数の割増条件にあてはまる場合は、その条件の中で最も高い割増率のみを適用させていただきます。

※ ご利用者の同意を得て、ささえヘルパーが2人で訪問した場合は、2人分の料金となります。

(2) 交通費等

サービスに伴い、ささえヘルパーに交通費や入場料、利用料等が必要な場合はご負担いただきます。

(3) 支払い方法

ご契約者は下記の支払方法からいずれかひとつを選択し、当月 1 日から末日までの合計額をその選択した方法にて料金を支払います。

①現金払い

②口座自動引き落とし

ご利用者が指定する口座から自動振替。

6 キャンセル

(1) ご利用者がサービス利用の中止をする際には、すみやかに次の連絡先（又は前記のサービスプロセス管理者）までご連絡ください。

担当者 鴨下 清美 連絡先 電話) 049 - 271 - 2525

(2) ご利用者の都合でサービスを中止にする場合には、できるだけサービス利用の 2 日前までに、ご連絡ください。前日及び当日のキャンセルは、次のキャンセル料を申し受けることとなりますので、ご了承ください。

時 期	キャンセル料	備 考
サービス利用日の前日の営業時間内まで	無 料	
サービス利用日の前日の営業時間以降	料金の 30%	
サービス利用日の当日 ささえヘルパー到着前	料金の 50%	
サービス利用日の当日 ささえヘルパー到着後	料金の 100%	

7 その他

(1) ご利用者がささえヘルパーの交代を希望される場合には、できる限り対応しますので、前記のサービスプロセス管理者までご相談ください。

なお、サービス提供を行うヘルパーは、事業者が選出を行います。

(2) サービス提供の際の事故やトラブルを避けるため、次の事項にご留意ください。

- ① ささえヘルパーは、医療行為や年金等の金銭の取扱いはいたしかねますので、ご了承ください（買物等に伴う少額の金銭の取扱いは可能です。その際はお預かりした金銭を入れる財布等の入れ物の用意を願います）。
- ② ささえヘルパーに対する贈り物や飲食等のもてなしは、ご遠慮させていただきます。
- ③ 入浴の介助等のサービスについては、かかりつけ医の「入浴可否意見書」をご用意頂きます。

8 賠償責任

事業者は、サービスの提供にともなって、事業者の責めに帰すべき事由によりご利用者の生命・身体・財産に損害を及ぼした場合は、適正な賠償義務の履行を誠実にいたします。

但し、サービス提供時（外出介助含む）にささえヘルパーの身体能力では防ぎきれない下記のような場合に対しては、賠償の範囲に含まれないことがあります。

- ① ご利用者の失踪・徘徊、第三者への危害（人身障害と物損害を含む）、自傷、物損（所有者に関わらず）など。
- ② ご利用者の体調の急変や医療機器の不具合などの不可抗力又は不測の事態による損害。
- ③ ペットの失踪、ペットによる第三者への危害（人身障害と物損害を含む）等
- ④ ご利用者のサービス中に注意すべき点等について、ご利用者から事業者への事前の情報提供が不十分で、予測困難な損害。

9 株式会社 すまいる・ランド の概要

(1) 提供できるサービスの種類と地域

事業所名	ヘルパーステーション すまいる・ランド 鶴ヶ島
所在地	埼玉県鶴ヶ島市脚折町3丁目9-13
サービスを提供する地域*	鶴ヶ島市

* 上記地域以外の方でもご希望の方はご相談ください。

(2) 同事業所の職員体制

	資格	常勤	非常勤	計
管理責任者		1名	0名	1名
サービス提供責任者	介護福祉士等	2名	1名	3名
事務職員		0名	0名	0名
訪問介護職員	看護師	0名	0名	0名
	介護福祉士	3名	8名	11名
	介護職員基礎研修	0名	0名	0名
	ヘルパー1級修了者	0名	0名	0名
	ヘルパー2級修了者	0名	5名	5名
	その他	0名	0名	0名

(令和元年11月1日現在)

(3) サービスの提供時間帯

	通常時間帯 8:00~18:00	早朝 6:00~8:00	夜間 18:00~22:00	深夜 22:00~6:00	備考
平日	○	○	○	×	
土・日・祭日	○	○	○	×	

※時間帯により料金が異なります。

※事業所の電話受付時間（営業時間）は、平日 9:00~18:00 となっております。サービスの提供時間帯とは、異なります。

(4) 同事業所の営業日・営業時間

営業日：月曜日から金曜日までとします。

但し、国民の休日、12月29日~1月3日までは休日とします。

営業時間：9:00~18:00

10 株式会社 すまいる・ランドの概要

名称・法人種別	株式会社 すまいる・ランド
代表者役職・氏名	代表取締役 吉田 静子
本社所在地	埼玉県ふじみ野市上福岡 3-1 1-3
電話番号・ファックス番号	電話番号:049-264-7734 ファックス番号:049-264-7898

運営の方針

ヘルパーステーション すまいる・ランド 鶴ヶ島は、年をとっても住み慣れた地域社会で、ご家族と共に安心して暮らせるよう、総合的な在宅サービスを行なっております。

お客様の尊厳を守り、幅広いニーズをくみ上げ、自立を支援する事で、お客様が安らかな日常生活を楽しみ、ご満足頂ける様心がけております。

わたしたちは、いつでも・どこでも、お客様のご要望に沿って、速やかに対応することをモットーに利用し易い在宅サービスと、施設における介護・看護サービスを目指しております。

ご家族が介護に疲れ、精神的な負担とならないように、必要なときに必要なサービスを利用できる体制を備えております。

事業者の専門スタッフは、より質の高いサービスとお客様やご家族にとって親しみ易い家事・介護・看護のサポーターとして日ごろから鋭意努力し、より高度で専門的な学習や研修を積み、ケースマネジメントシステムで、継続的な支援サービスを行なっております。

お客様に信頼され、誰からも期待される社会評価の高い会社「株式会社 すまいる・ランド」となることを基本理念として活躍していきます。

11 サービス利用のために

事項	有無	備考
ささえヘルパーの変更の可否	有	変更を希望される方はお申し出ください
男性ささえヘルパーの有無	有	
従業員への研修の実施	有	定期的に従業員研修を実施しています
サービスマニュアル	有	
その他		

12 緊急時の対応方法

サービスの提供中に容態の変化等があった場合は、事前のうちあわせにより、主治医、救急隊、親族等への連絡をいたします。

主治医	主治医氏名	
	連絡先	
ご家族	氏名	
	連絡先	

13 サービス内容に関する苦情
当社お客さま相談・苦情担当

担当者 鴨下 清美 連絡先 (電話) 049 - 271 - 2525

令和 年 月 日

ささえさんサービス利用にあたり、ご契約者に対して、契約書及び本書面に基づいて、重要な事項を説明しました。

(株式会社 すまいる・ランド)

所在地: 埼玉県鶴ヶ島市脚折町3丁目9-13

事業所名 ヘルパーステーション すまいる・ランド 鶴ヶ島

担当者 鴨下 清美 (印)

私は、本書面により、事業者からささえさんサービスについての重要事項説明を受け、個人情報の取扱いについても十分に理解し、同意いたしました。

ご契約者 <住 所>

<氏 名> _____ 印

(代理人・ご家族・その他) ※該当する項目に○を付けてください。

<ご契約者との関係> _____

<住 所>

<氏 名> _____ 印